



Prot. N. 1563 Servizio Provveditorato

Erice, 28/01/2010

Rif. Nota n°: \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Gara a procedura negoziata per l'acquisto" chiavi in mano " di arredi tecnici per la U.O.C. di Farmacia del P.O. S. Antonio Abate di Trapani.  
Presentazione offerte: entro le ore 13.00 del **16/02/2010**.

Raccomandata A/R

Spett.le Ditta

Questa Azienda Sanitaria Provinciale dovrà provvedere all'acquisto di arredi tecnici per i locali destinati alla distribuzione diretta di farmaci dell'U.O.C. di Farmacia del P.O. S. Antonio Abate di Trapani.

Si precisa che tale richiesta di preventivo non è vincolante per questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione di tale fornitura a tutela degli interessi della medesima.

Le caratteristiche tecniche degli arredi sono dettagliatamente descritte nella scheda allegata alla presente lettera d'invito.

La partecipazione alla procedura negoziata, lo svolgimento della stessa, la fornitura dei beni da parte della ditta aggiudicataria sono regolati dalle norme e clausole contenute nella presente lettera d'invito.

Si rende noto che alla presente trattativa potranno partecipare tutte le ditte che, pur non essendo espressamente invitate, avendone i requisiti, ne hanno interesse e allo scopo espresso avviso di gara sarà pubblicato sul sito aziendale [www.ospedaleditrapani.it](http://www.ospedaleditrapani.it) e sul sito [www.asl.it](http://www.asl.it).

Se interessata alla fornitura codesta Ditta dovrà far pervenire al Presidio Ospedaliero S. Antonio Abate – Servizio provveditorato- Via Cosenza n.82 , Trapani a mano o mezzo raccomandata del Servizio Postale anche non statale, entro le ore 13 del giorno **16/02/2010** l'offerta in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o dal titolare e sigillato mediante apposizione di nastro autoadesivo trasparente, recante all'esterno, oltre la ragione sociale della ditta mittente, la seguente dicitura: " offerta per la fornitura di arredi tecnici per l'U.O.C. di Farmacia."

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

1) **Offerta economica** redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare . I concorrenti dovranno indicare nell'offerta:

- se persone fisiche: cognome e nome, luogo e data di nascita, domicilio fiscale, nonché il numero

di codice fiscale o il numero di partita IVA.

- se persone giuridiche: denominazione ( ragione sociale della ditta), domicilio fiscale e partita IVA.

Il prezzo offerto si intenderà comprensivo di ogni spesa accessoria relativa e consequenziale ( con la sola esclusione dell' I.V.A. che rimane a carico di questa Amministrazione) e comprensiva di trasporto, installazione e montaggio presso l'U.O. interessata.

Il prezzo dovrà essere indicato in cifre ed in lettere e non dovrà presentare tracce di cancellature; in caso di discordanza, si considererà valido l'importo più favorevole per questa Amministrazione.

L'offerta è irrevocabile ed impegna la ditta offerente, sulla base di essa fino al 90° giorno successivo a quello fissato per la presentazione delle offerte.

Nell'offerta dovrà essere indicato, a pena di nullità, che la ditta concorrente accetta integralmente tutte le norme e clausole contenute nella presente lettera d'invito.

- 2) **Dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare, e redatta ai sensi della normativa vigente contenente le seguenti attestazioni successivamente verificabili:
  - a) che la ditta è iscritta nei registri della C.C.I.A.A. per la categoria merceologica cui si riferisce la fornitura;
  - b) di non avere, se persona fisica, precedenti penali o carichi pendenti per reati previsti dalla legge come delitti non colposi e di avere la piena capacità di contrattare;
  - c) di non trovarsi, se persona giuridica, in stato di liquidazione, di fallimento o concordato preventivo fallimentare, di liquidazione coatta o di amministrazione straordinaria;
  - d) che i prezzi offerti non sono superiori a quelli praticati ad altre Aziende sanitarie;
  - e) che la ditta garantisce il perfetto funzionamento degli arredi offerti e che gli stessi sono conformi alle norme vigenti in materia di sicurezza e qualità e scevri da difetti costruttivi.
  - f) Che la ditta non si trovi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs.163/2006 e S.i.m..
- 3) **Documento idoneo** attestante la capacità economica e finanziaria mediante presentazione dell'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi , delle date e dei destinatari , pubblici o privati , dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici , esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi ; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati , l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o , in mancanza , dallo stesso concorrente.
- 4) **Depliant illustrativi in originale e relazione tecnica** degli arredi offerti sottoscritta dal legale rappresentante della ditta. Sia i depliant che le relazioni dovranno essere redatti in lingua italiana; se redatti in altra lingua dovrà essere allegata la relativa traduzione in italiano; dovrà risultare in modo chiaro sia il modello che l'impresa produttrice degli arredi offerti.
- 5) **Listino Prezzi** della ditta produttrice vidimato dalla Camera di Commercio relativo agli arredi in argomento.

La documentazione elencata dovrà essere inserita in una busta grande, costituente il suddetto plico esterno.

All' interno della busta grande dovrà essere inserita la busta più piccola, sempre chiusa e firmata sui lembi di chiusura e sigillata con nastro autoadesivo trasparente, contenente l'offerta economica.

Comunque, il giudizio di corrispondenza dei beni offerti alle prescrizioni richieste sarà espresso dal Sanitario interessato preliminarmente all' eventuale aggiudicazione.

Si precisa che le offerte pervenute oltre il termine perentorio sopra citato non saranno prese in considerazione.

In caso di aggiudicazione, la fornitura sarà regolata dalle seguenti condizioni:

- La ditta aggiudicataria dovrà verificare l'esattezza delle misure degli arredi mediante un sopralluogo nei locali dell'U.O.C. di Farmacia .
- La merce richiesta dovrà essere consegnata franco magazzini generali del Presidio Ospedaliero S. Antonio Abate- Via Cosenza n.82 - Trapani entro 30 giorni dalla notifica dell'ordinazione di fornitura e trasportata, installata e montata presso i locali della U.O. di Farmacia .
- La stessa Ditta è comunque tenuta a sostituire gli arredi forniti qualora si rileveranno difetti funzionali o strutturali .

Il pagamento della fornitura avverrà entro **90** giorni dalla data di presentazione delle fatture della ditta aggiudicataria emesse a norma di legge.

Le cessioni di credito per essere valide devono essere accettate formalmente dall'Amministrazione.

L'inosservanza anche parziale delle prescrizioni contenute nella presente lettera d'invito comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla trattativa.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni codesta ditta potrà rivolgersi al Servizio Provveditorato di questo Presidio Ospedaliero ( Tel.0923/809242).

Il Dirigente Amministrativo  
( Dott. ssa A.R. Rappa )

Arredi tecnici per i locali della U.O.C. di Farmacia.

## **CARATTERISTICHE TECNICHE**

**Gli arredi tecnici devono possedere i requisiti di cui sotto:**

### **N.1 Banco di distribuzione farmaci con piano di appoggio**

Dimensioni mm 3.050x700x950 h

Deve essere composto da:

n.2 elementi portanti in listellare impiallacciato legno noce cataletto;

n.6 elementi contenitore in Mdf laccato colore bianco finitura semiopaca;

n.1 tamponamento frontale in Mdf laccato colore bianco finitura semiopaca con lavorazione a doghe;

Piano di lavoro vetro temperato spessore 8 mm verniciato colore bianco, incassato in profilo di listellare impiallacciato legno noce cataletto.

### **N.1 Cassettiera a parete**

Dimensioni mm 3.440x1.600x1.700 h

Deve essere costituita da n. 8 colonne di cassette.

Ciascuna colonna fornita da n.9 cassette di h 14 cm e da n.2 cassette di h 21 cm, di 60 cm di profondità.

Tutti i cassette devono essere con fondo a rete, frontalini in Abs colore bianco, pennellatura in nobilitato 18 mm circa, colore bianco, cornici laterali e superiore in listellare impiallacciato legno noce cataletto, compreso separatori e alfabeto.

### **N.1 Banco accettazione**

Dimensioni cm 235x75x80 h

Deve essere composto da:

n.1 postazione di lavoro a C per tavolo cm 235x76 h

n.1 piano di lavoro in laminato postformato ignifugo cm 235x75 con spessore minimo da 3,8 cm.

### **N.1 Postazione informatica**

Deve essere composto da:

n.1 modulo tecnico con fascia porta servizi da cm 120x80 h

n.2 carter terminali per postazione a C

n.1 postazione a C per banco 120x72,5

n.1 piano di lavoro in laminato postformato ignifugo cm 120 spessore minimo 3,8 cm

n.1 quadro elettrico su colonnina con 3+3 prese bivalenti ed 1+1 interruttore magnetotermico

n. 1 quadro per reti/fonia su colonnina

n.1 portatastiera

n.1 porta CPU

## **N.2 Panche per attesa da tre posti**

Devono essere a tre posti con struttura portante realizzata in metallo verniciato, piedini in materiale plastico, sedili in PVC antiurto assemblati su struttura tubulare metallico, bracciolo fisso sagomato con struttura di sostegno in acciaio rivestita in poliuretano espanso antigraffio e antiurto.

Colore da definire.

